

令和5年度 本部事務局 年間事業計画

岐阜県小中学校教育研究会

月	会議・行事	●支部 ◎部会 会計事務	本部事務局 会務会計
2 ・ 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>●◎・R5テーマ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・R4事業報告と収支決算書</li> <li>・R5事業計画と予算書</li> </ul> </li> <li>◎・第3次助成希望の有無                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・講師派遣希望届け</li> <li>・研究大会と夏季ゼミ長期予定報告</li> <li>・こどもの夢一次希望</li> </ul> </li> </ul> <p>【上記すべて2月10日〆切】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R5第1次助成(繰越金)通知書作成</li> <li>・R5講師派遣申請の中間まとめ</li> <li>・支部,部会テーマのまとめ</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>●◎役員報告書提出【4月6日〆切】</li> <li>●部会別名簿・会員数および会費集計表【4月24日〆切】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県教委学校支援課 県教研担当者確認</li> <li>・理事,代表評議員,監事選出</li> <li>・大会日程の見直し</li> <li>・弘済会,互助会助成金の申請</li> </ul>
5	理事会 18日(木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●支部総会(2日までに実施)※</li> <li>●支部役員名簿                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・口座報告書</li> </ul> </li> <li>・会費納入に関わる調査【5月8日〆切】</li> <li>◎こどもの夢二次計画書(該当部会) 【5月23日〆切】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研委託事業「こどもの夢」決定部会,講師派遣申請を県教委に報告</li> <li>・支部,部会テーマを県教委に報告</li> <li>・支部会員,所属部会員数一覧作成</li> <li>・部長,代議員名簿作成(完成後各部会へ報告)</li> <li>・支部費,部会費 配分額の決定</li> <li>・理事会資料の作成</li> <li>・理事会後の処理(資料訂正,議事録,欠席者へ資料送付)</li> </ul>
6	評議員会 1日(木) 支部主務者会計担当 合同会 8日(木) 部会主務者会計担当 合同会 15日(木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●支部評議員 議決委任状送付</li> <li>◎夏季ゼミ実施計画最終報告                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・預金口座報告</li> <li>・県大会等開催申請書(該当部会)</li> </ul> </li> <li>●会費の納入</li> </ul> <p>【6月16日〆切】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評議員会資料作成</li> <li>・支部評議員へ資料と委任状の送付</li> <li>・評議員会後の処理(資料訂正,議事録,欠席者へ資料送付)</li> <li>・合同主務者会資料作成</li> <li>・夏季ゼミ一覧表の作成(完成版を各校,各支部,大学へ送付)</li> <li>(支部主務者宛資料) 繰越金(1次助成金) 通知書 会費請求通知書 2次助成金通知書+領収書</li> <li>(部会主務者宛資料) 繰越金(1次助成金) 通知書 2次助成金通知書+領収書 3次助成金通知書+領収書</li> </ul>
7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2次助成金(支部費,部会費),第3次助成金(研究助成)の振り込み</li> </ul>
8	県統一研究日 17(木)・18(金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎県委託事業「こどもの夢」契約完了</li> <li>●大会日程の見直し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・助成金諸帳簿の整理</li> </ul>

9		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎夏季協議会実施状況の報告</li> <li>◎R4年度研究大会希望日報告締め切り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季協議会実施報告のまとめ(校長会資料,第2回理事会資料となる)</li> <li>・R6年度研究大会開催日の決定</li> </ul>
10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2回理事会に向けて <ul style="list-style-type: none"> <li>①県テーマ確認</li> <li>②活動計画案作成</li> <li>③R6会費予算案作成</li> </ul> </li> </ul>
11	理事会 16日(木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●支部評議員 議決委任状送付</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会資料作成</li> <li>・R7県(地区)大会,R8全国(東海)大会申請確認</li> <li>・R7統一研究日決定(理事会で承認)</li> <li>・理事会後の処理(資料訂正,議事録,欠席者へ資料送付)</li> <li>・評議員会資料準備</li> <li>・支部評議員へ資料と委任状の送付</li> </ul>
12	評議員会 7日(木)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・評議員会後の処理(資料訂正,議事録,欠席者へ資料送付)</li> </ul>
1	合同主務者会 18日(木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎R6年度研究大会開催日の最終決定(県教委の行事調整)</li> <li>●◎R6年度活動計画の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同主務者会資料作成</li> <li>・会計,諸帳簿の整理</li> <li>・事務局監査日の調整</li> <li>・R6年度支部,部会主務者会計用作成HPにアップ(監査時に案内)※修正があれば行う。</li> </ul>
2	支部・部会・会計相談 支部・部会会計 事務局監査 2/13~ 16・21,22	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎県委託事業「子どもの夢」実績報告書提出(→事務局→県)</li> <li>●◎「R5年度実績報告書・収支決算書」</li> <li>「R6年度事業計画書・予算書」</li> <li>「支部・部会テーマ報告」</li> <li>「第3次助成希望の有無」</li> <li>「講師派遣予定申し込み」</li> <li>「夏季ゼミ実施計画」〔事務局監査時〕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R5事務局実施報告書,収支決算書の作成</li> <li>・R6事務局事業計画書,予算書の作成</li> </ul>
3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・R5年度事業報告書,決算書の集計</li> <li>・R6年度事業計画書,予算書の集計</li> </ul>

※統一研究日における「警報発令時」の対応は、県の研修に準じます。