

令和7年度 本部事務局 年間事業計画

岐阜県小中学校教育研究会

月	会議 ・ 行事	●支部 ◎部会 会計事務	本部事務局 会務会計
令和6年度2・3		●◎支部・部会R7テーマ ●◎R6事業報告と収支決算書 ●◎R7事業計画と予算書 ◎第3次助成希望の有無 ◎講師派遣希望届け ◎研究大会と夏季ゼミ長期予定報告 ◎こどもの夢一次希望（候補部会） 【上記すべて2月6日〆切】	・R7第1次助成(繰越金)通知書作成 ・R7講師派遣申請の中間まとめ ・支部,部会テーマのまとめ
4		●◎役員報告書提出 【4月7日〆切】 ●部会別名簿・会員数および会費集計表 【4月24日〆切】	・県教委学校支援課 県教研担当者確認 ・理事,代表評議員,監事選出 ・大会日程の見直し ・弘済会,互助会助成金の申請
5	・理事会 15日(木) ・評議員会 28日(水)	●支部総会（2日までに実施） ●支部役員名簿 【5月8日〆切り】 ●口座報告書（事務局より支部費を送金する支部のみ） 【5月8日〆切り】 ●会費納入に関わる調査 【5月8日〆切】 ◎こどもの夢二次計画書(該当部会) 【5月23日〆切】	・研委託事業「子どもの夢」決定部会,講師派遣申請を県教委に報告 ・支部,部会テーマを県教委に報告 ・支部会員,所属部会員数一覧作成 ・部長,代議員名簿作成(完成後各部会へ報告) ・支部費,部会費 配分額の決定 ・理事会資料の作成 ・理事会後の処理(資料訂正,議事録,欠席者へ資料送付) ・評議員会資料作成 ・支部評議員へ資料と委任状の送付
6	・支部主務者・会計担当合同会 3日(火) ・部会主務者会計担当合同会 11日(水)	●支部評議員 議決委任状送付 ◎夏季ゼミ実施計画最終報告 【6月17日〆切】 ◎預金口座報告 【6月17日〆切】 ●会費の納入 【6月30日〆切】	・評議員会後の処理(資料訂正,議事録,欠席者へ資料送付) ・合同主務者会資料作成 ・夏季ゼミ一覧表の作成(完成版を各校,各支部,大学へ送付) 〔支部主務者宛資料〕繰越金(1次助成金) 通知書 会費請求通知書 2次助成金通知書+領収書 《部会主務者宛資料》繰越金(1次助成金) 通知書 2次助成金通知書+領収書 3次助成金通知書+領収書
7		◎県大会等開催申請書(該当部会) ・令和9年度地区大会、県大会申請 ・令和10年度全国、他県との連合による大会申請 【7月末まで】	・第2次助成金(支部費,部会費),第3次助成金(研究助成)の振り込み
8	・県統一研究日 19(火)・20(水)	◎県委託事業「子どもの夢」契約完了 ●大会日程の見直し	・助成金諸帳簿の整理

9		◎夏季協議会実施状況の報告 ◎R8年度研究大会希望日報告締め切り	・夏季協議会実施報告のまとめ(校長会資料,第2回理事会資料となる) ・R8年度研究大会開催日の決定→県教委へ報告
10			・第2回理事会に向けて ①県テーマ確認 ②活動計画案作成 ③R8会費予算案作成
11	・理事会 13日(木)	●支部評議員 議決委任状送付	・理事会資料作成 ・R8県(地区)大会,R9全国(東海)大会申請確認 ・R8統一研究日決定(理事会で承認) ・理事会後の処理(資料訂正,議事録,欠席者へ資料送付) ・評議員会資料準備 ・支部評議員へ資料と委任状の送付
12	・評議員会 5日(金)		・評議員会後の処理(資料訂正,議事録,欠席者へ資料送付)
1	・支部・部会合同主務者会 15日(木)	◎R8年度研究大会開催日の最終決定 (県教委の行事調整) ●◎R8年度活動計画の検討	・合同主務者会資料作成 ・会計,諸帳簿の整理 ・事務局監査日の調整 ・R8年度用支部,部会主務者・会計担当者用資料(2025支部・部会様式集)作成、HPにアップ(監査時に案内)
2	・支部・部会会計相談 ・支部・部会会計事務局監査 2/10、12、13、16 (岐阜市教育研究所) 2/19 (美濃加茂市) 2/20 (下呂市)	◎県委託事業「子どもの夢」実績報告書提出 (→事務局→県) ●◎「R7年度実績報告書・収支決算書」 ●◎「R8年度事業計画書・予算書」 ●◎「支部・部会テーマ報告」 ◎「第3次助成希望の有無」 ◎「講師派遣予定申し込み」 ◎「夏季ゼミ実施計画」〔事務局監査時〕	・R6事務局実施報告書,収支決算書の作成 ・R7事務局事業計画書,予算書の作成
3			・R7年度事業報告書,決算書の集計 ・R8年度事業計画書,予算書の集計

※統一研究日における「警報発令時」の対応は、県の研修に準じます。