

月	会 議 ・ 行 事	●支部・◎部会 会務事務	本部・事務局 会務会計
3		●◎支部・部会テーマの報告 監査の時に 4/3まで	
4		●◎支部・部会役員報告書提出 8日まで ●支部部会別名簿・会員数およ び会費集計表提出 26日まで ◎部会 県委託事業・講師派遣 申込	○繰越金通知→主務者会で ○「大会日程」の見直し ○学校支援課 教育研究会担当者確認 ○支部・部会役員名簿等作成 ○理事・代表評議員・監事選出 ○理事会資料の作成
5	理事会 23日<木>	●支部総会 (第1週までに実施) ●支部役員名簿 7日まで ●◎預金口座報告書 7日まで ◎講師派遣の決定通知(←県)	○県委託事業・講師派遣 県教委報告 ○支部・部会テーマ 県教委報告 ○支部会員・所属部会員数一覧作成 ○部長・代議員名簿作成(各部会へ) ○支部費・部会費 配分額の決定
6	評議員会 6日<木> 支部主務者会計担当合同会 13日<木> 部会主務者会計担当合同会 20日<木>	●支部評議員 議決委任状送付 ◎県委託事業承認部会 計画書 の提出(→事務局→県) ◎夏季ゼミ会実施計画の提出 ●会費の納入(早急に)	○評議員会資料の作成 ○支部評議員へ資料発送 ○合同主務者会資料の作成 ○支部へ会費請求 ○夏季ゼミ一覧表の作成 (各校・各支部・大学へ)
7		◎2021年度「地区・県」研究大 会届出 ◎2022年度「全国・東海」研究 大会届出	○会計担当者会資料作成 ○支部費通知 ○部会費一部通知 ○助成金通知
8	県統一研究日 19日<月>20日<火>	◎県委託事業 契約完了 ●大会日程の見直し	○部会費一部通知 ○助成金諸帳簿の整理
9		◎夏季協議会実施状況の報告 ◎2020年度研究大会開催希望日 の届出	○研究体制アンケートの集約 ○夏季協議会実施状況の集約 ○2020年度研究大会開催希望日の集約
10			○2020年度県テーマ案・ 2020年度活動計画案の作成 ○2020年度研究大会開催希望日の調整 ○2020年度会費予算案の作成 ○弘済会助成金の申請
11	理事会 21日<木>		○理事会資料の作成 ○2021年度「地区・県」・2022年度 「全国・東海」研究大会会場地区等の 承認 ○2020年度統一研究日の決定
12	評議員会 5日<木>	●支部評議員 議決委任状送付	○支部評議員へ資料発送 ○評議員会資料の作成 ○互助会助成金の申請
1	合同主務者会 16日<木>	◎2020年度研究大会開催日の決 定(県教委の行事調整) ●◎2020年度活動計画の検討	○合同主務者会資料の作成 ○会計・諸帳簿の整理 ○事務局監査日の調整
2	支部・部会 会計相談  支部・部会会計 事務局監査 2月18日～28日	◎県委託事業 実績報告書提出 (→事務局→県) ●◎2019年度実績報告・収支決 算書作成(→事務局監査提出) ●◎2020年度事業計画書・予算 書作成(→事務局監査提出)	○2019年度事務局実績報告・収支決算 書の作成 ○2020年度事務局事業計画書・予算書 の作成
3		●◎支部・部会テーマの報告	○2019年度事業報告書・決算書の集計 ○2020年度事業計画書・予算書の集計

○統一研究日における「警報発令時」の対応は、県の研修に準じます。