

月	会 議 ・ 行 事	支 部 ・ 部 会 会 務 事 務	本 部 ・ 事 務 局 会 務 会 計
3		●◎支部・部会テーマの報告 監査の時に 4/3まで	
4		●◎支部・部会役員報告書提出 9日まで ●支部部会別名簿・会員数およ び会費集計表提出 27日まで ◎部会 県委託事業・講師派遣 申込	○繰越金通知 通知書は事前に郵送 ○「大会日程」の見直し ○学校支援課 教育研究会担当者確認 ○支部・部会役員名簿等作成 ○理事・代表評議員・監事選出 ○弘済会・互助会助成金の申請
5	理事会 24日<木>	●支部総会 (第1週までに実施) ●支部役員名簿 8日まで ●◎預金口座報告書 8日まで ◎講師派遣の決定通知(←県)	○県委託事業・講師派遣 県教委報告 ○支部・部会テーマ 県教委報告 ○支部会員・所属部会員数一覧作成 ○部長・代議員名簿作成(各部会へ) ○支部費・部会費 配分額の決定 ○理事会資料の作成
6	評議員会 7日<木> 支部主務者会計担当合同会 14日<木> 部会主務者会計担当合同会 21日<木>	●支部評議員 議決委任状送付 ◎県委託事業承認部会 計画書 の提出(→事務局→県) ◎夏季ゼミ会実施計画の提出 ●会費の納入(早急に)	○評議員会資料の作成 ○支部評議員へ資料発送 ○合同主務者会資料の作成 ○支部へ会費請求 ○夏季ゼミ一覧表の作成 (各校・各支部・大学へ)
7		◎32年度「地区・県」研究大会 届出 ◎33年度「全国・東海」研究大会 届出	○会計担当者会資料作成 ○支部費通知 ○部会費一部通知 ○弘済会助成金通知
8	県統一研究日 17日<金> 20日<月>	◎県委託事業 契約完了 ●大会日程の見直し	○部会費一部通知 ○互助会・事務局助成金通知 ○助成金諸帳簿の整理
9		◎夏季協議会実施状況の報告 ◎31年度研究大会開催希望日の 届出	○研究体制アンケートの集約 ○夏季協議会実施状況の集約 ○31年度研究大会開催希望日の集約
10			○31年度～33年度県テーマ案・31年度 活動計画 案の作成 ○31年度研究大会開催希望日の調整 ○31年度会費予算案の作成
11	理事会 22日<木>		○理事会資料の作成 ○32年度「地区・県」・33年度「全国 ・東海」研究大会会場地区等の承認 ○31年度統一研究日の決定
12	評議員会 6日<木>	●支部評議員 議決委任状送付	○支部評議員へ資料発送 ○評議員会資料の作成
1	合同主務者会 17日<木>	◎31年度研究大会開催日の決定 (県教委の行事調整) ●◎平成31年度活動計画の検討	○合同主務者会資料の作成 ○会計・諸帳簿の整理 ○事務局監査日の調整
2	支部・部会 会計相談  支部・部会会計 事務局監査 2月19日～3月1日	◎県委託事業 実績報告書提出 (→事務局→県) ●◎30年度実績報告・収支決算 書作成(→事務局監査提出) ●◎31年度事業計画書・予算書 作成(→事務局監査提出)	○30年度事務局実績報告・収支決算書 の作成 ○31年度事務局事業計画書・予算書の 作成
3		●◎支部・部会テーマの報告	○30年度事業報告書・決算書の集計 ○31年度事業計画書・予算書の集計

○統一研究日における「警報発令時」の対応は、県の研修に準じます。